

STATUT

Spółki Wodociągowej

„Słopniczanka” w Słopnicach

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Spółka wodna, zwana dalej Spółką, nosi nazwę: Spółka Wodociągowa „Słopniczanka”.
2. Siedzibą Spółki jest miejscowość Słopnice.
3. Terenem działania Spółki objęty jest obszar miejscowości: Słopnice.
4. Spółka została zawarta na czas nieokreślony.
5. Spółka posiada osobowość prawną.

Rozdział II.

Cele Spółki oraz sposób i środki służące do ich osiągnięcia

§ 2.

Celami Spółki są:

- a) wykonanie na terenie części wsi Słopnice wodociągu wiejskiego,
- b) utrzymanie i eksploatacja wodociągu określonego w pkt a, w szczególności ujęcia, zbiornika wyrównawczego, chlorowni i sieci wodociągowej, służących do zapewnienia wody dla mieszkańców wsi Słopnice, w tym uzdatniania i dostarczania wody.

§ 3.

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

- a) wykonywanie zadań systemem gospodarczym,
- b) wykonywanie zadań przez członków Spółki
- c) zlecenie wykonywania zadań jednostkom zewnętrznym,
- d) współdziałanie z wykonawcami robót.

§ 4.

Do osiągnięcia celów Spółki służą:

- a) składki i inne świadczenia członków Spółki,
- b) świadczenia pieniężne i niepieniężne osób nie będących członkami Spółki,
- c) dochody z majątku Spółki,
- d) dotacje celowe z budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych.

Rozdział III.
Majątek Spółki
oraz zasady ustalania składek i innych świadczeń

§ 5.

1. Urządzenia wodociągu oraz rurociąg do granicy nieruchomości gruntowej będącej własnością członka Spółki, stanowi własność Spółki. W razie wątpliwości za granicę poczytuje się ogrodzenie danej nieruchomości.
2. Spółka usuwa na swój koszt awarie wodociągu zaistniałe na głównej linii rurociągu (bez względu na miejsce położenia) oraz awarie przyłączy wyłącznie do granicy posesji członka Spółki.
3. Członek Spółki jest zobowiązany powiadomić Zarząd Spółki o planowanym podłączeniu się do rurociągu lub przełączeniu przyłącza do innego budynku. Czynności te, w szczególności zakładanie rur i ich zasypywanie, wykonywane są w obecności osób upoważnionych przez Zarząd, które potwierdzają w protokole jakość odebranych robót na linii. Podłączenie i przełączenie przyłącza wodociągowego członek Spółki wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Członek Spółki jest zobowiązany:
 - 1) udostępniać osobie upoważnionej przez Spółkę wodomierz w celu dokonania odczytu,
 - 2) niezwłocznie zgłaszać Zarządowi Spółki lub osobie przez nią upoważnionej wszelkie awarie wodociągu.
5. Założenia i wymiany wodomierza członek Spółki wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Spółka jest uprawniona wspomóc finansowo lub rzeczowo rozbudowę sieci wodociągowej na rzecz nowych członków Spółki. Decyzję podejmuje Zarząd Spółki.

§ 6.

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków Spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania planowanych na dany rok zadań Spółki i proporcjonalnej do korzyści odnoszonych przez członków, w związku z działalnością Spółki.
2. Projekt wysokości składki i zasad jej uiszczania Zarząd przedstawia Walnemu Zgromadzeniu.
3. Zarząd pobiera i egzekwuje składki członkowskie i inne świadczenia.
4. Niewykonanie w terminie obowiązkowego świadczenia niepieniężnego członka, mogą być wykonane na jego koszt i ryzyko przez Zarząd Spółki.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Spółki może odroczyć terminy płatności składek członka.

§ 7.

Świadczenia osób nie będących członkami Spółki zobowiązanych na jej rzecz ustalane są w drodze decyzji starosty i egzekwowane w trybie określonym w ustawie Prawo wodne.

§ 8.

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Członek spółki wodnej nie odpowiada za zobowiązania Spółki.
3. Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym uchwałami Walnego Zgromadzenia.
4. Zyski z działalności, o której mowa w ust. 3, Spółka przeznaczą w całości na działalność statutową Spółki.

Rozdział IV. Członkowie Spółki

§ 9.

1. Członkami Spółki są osoby fizyczne i osoby prawne wymienione w Wykazie Członków Spółki, dołączonym do statutu.
2. Członkiem Spółki może zostać osoba fizyczna lub prawna władająca gruntem położonym na obszarze jej działania.
2. Przyjęcie do Spółki nowego członka następuje w drodze uchwały Zarządu Spółki.
3. Warunkami przyjęcia członka do Spółki jest:
 - akceptacja postanowień Statutu,
 - zasoby wodne pozwalające na zapewnienie nowemu członkowi dostaw wody.

§ 10.

1. Ustanie członkostwa w Spółce następuje w przypadku:
 - a) rezygnacji z członkostwa w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Spółce,
 - b) przejęcia praw i obowiązków członka w Spółce przez następcę prawnego,
 - c) wykluczenia członka ze Spółki w drodze uchwały Zarządu Spółki.
2. Wykluczenie członka ze Spółki może nastąpić w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków statutowych,
 - b) działania na niekorzyść Spółki,
 - c) odmowy wyrażenia zgody na wykonanie na gruntach stanowiących własność członka prac niezbędnych dla realizacji zadań statutowych Spółki.

§ 11.

1. W przypadku śmierci członka Spółki, jego spadkobiercy dziedziczącemu

nieruchomość korzystającą z urządzeń i świadczeń Spółki przysługuje prawo do przyjęcia w poczet członków.

2. W przypadku przekształcenia członka Spółki będącego osobą prawną, prawo do przyjęcia w poczet członków przysługuje podmiotowi, który przejął prawa i obowiązki osoby prawnej.
3. O członkostwie w Spółce podmiotów nieposiadających osobowości prawnej decydują przepisy szczególne określające ustrój tych jednostek.

§ 12.

Członek Spółki jest uprawniony do:

- a) udziału w Walnym Zgromadzeniu członków Spółki osobiście lub przez pełnomocnika, oraz zgłaszania wniosków,
- b) kandydowania i wybierania do Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- c) korzystania z urządzeń i świadczeń Spółki,
- d) uzyskiwania informacji o działalności Spółki.

§ 13.

Członek Spółki zobowiązany jest do:

- a) stosowania się postanowień Statutu, uchwał i zaleceń organów Spółki,
- b) uiszczania składek w wysokości ustalonej przez zarząd oraz wykonywania innych świadczeń na rzecz Spółki,
- c) uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach członków Spółki,
- d) współpracy z organami Spółki w realizowaniu zadań statutowych,
- e) zezwolenia na wykonywanie na jego gruncie prac w zakresie niezbędnym do realizacji celów Spółki,
- f) niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub w mieniu Spółki.

Rozdział V. Organy spółki

§ 14.

1. Organami spółki są:
 - a) Walne Zgromadzenie,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.

§ 15.

1. Walne Zgromadzenie członków jest najwyższą władzą Spółki.
2. Do Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie planu prac Spółki oraz jej budżetu;

- 2) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu Spółki do ustalonej wysokości;
- 3) ustalanie wysokości należności za dostarczanie wody
- 4) uchwalanie wysokości składek członkowskich i innych świadczeń adekwatnych do celów Spółki;
- 5) wybór oraz odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej;
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności oraz udzielanie zarządowi absolutorium;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości albo zbycia lub obciążenia nieruchomości Spółki;
- 8) uchwalanie zmian statutu Spółki;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółki do związku spółek wodnych;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Spółki z inną spółką wodną albo podziału Spółki na dwie lub więcej spółek wodnych;
- 11) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Spółki oraz powołania likwidatorów;
- 12) zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora Spółki;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.

§ 16.

1. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w celu zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu pracy i sprawozdania finansowego za rok poprzedni i uchwalenia planu pracy na rok bieżący, a także w razie potrzeby podjęcia uchwał dotyczących spraw Spółki.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie na pisemny wniosek, zawierający proponowany porządek obrad:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Spółki;
 - 3) wójta Gminy Słupnice.

§ 17.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje się za dwutygodniowym wyprzedzeniem w drodze pisemnego zawiadomienia zawierającego informację o terminie, miejscu i porządku obrad.
2. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze Spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

§ 18.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania Spółki, połączenia z inną spółką wodną lub podziału Spółki zapadają większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Spółki.
3. Każdemu członkowi Spółki przysługuje jeden głos.
4. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje protokolanta.
5. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół, podpisywany przez przewodniczącego obrad i protokolanta

§ 19.

1. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia, kieruje działalnością Spółki, zarządza majątkiem Spółki, prowadzi gospodarkę finansową Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) administrowanie majątkiem Spółki,
 - 2) współdziałanie z wykonawcą robót,
 - 3) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - 4) przygotowywanie materiałów i wniosków na Walne Zgromadzenie oraz wykonywanie jego uchwał,
 - 5) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Spółki,
 - 6) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki,
 - 7) egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz Spółki,
 - 8) obciążanie członków Spółki kosztami świadczeń lub prac niewykonanych w terminie,
 - 9) przyjmowanie nowych członków Spółki,
 - 10) sporządzanie planu finansowego,
 - 11) zawieranie i rozwiązywanie w imieniu Spółki umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad pracownikami Spółki,
 - 13) dokonywanie odbioru wykonywanych robót,
 - 14) zaciąganie w imieniu Spółki zobowiązań finansowych (kredytów) na zasadach
 - 15) określonych w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 16) podpisywanie oświadczeń woli oraz wszelkich dokumentów finansowych w imieniu Spółki – wystarczy podpis Przewodniczącego i jednego z członków Zarządu.
3. Do właściwości Zarządu należą sprawy niezastrzeżone dla innych organów Spółki.
4. Do składania oświadczeń w imieniu Spółki jest uprawniony Przewodniczący Zarządu oraz jeden z członków Zarządu.
5. Wszelkie czynności związane ze stosunkiem pracy pracowników zatrudnionych przez Spółkę wykonuje Przewodniczący Zarządu Spółki.
6. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego wystąpienia ze Spółki, rezygnacji z pełnionej funkcji lub braku możliwości

wykonywania tej funkcji z innych przyczyn.

7. Dwóch członków Zarządu może udzielić pełnomocnictwa pracownikowi Spółki lub osobie działającej na jej zlecenie do dokonania określonej czynności.

§ 20.

1. Zarząd składa się z:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz
 - 4) członkowie Zarządu w liczbie 3-7
2. Zarząd jest wybierany spośród członków Spółki przez Walne Zgromadzenie na okres 5 lat w głosowaniu jawnym. Na wniosek większości członków głosowanie jest tajne.
3. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi Spółki jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.

§ 21.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach Zarządu, które prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej połowy pozostałych członków Zarządu. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście, których udział Zarząd uzna za pożądany.
4. Z posiedzenia Zarządu spisuje się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 22.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Spółki.
2. Komisja składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie na okres 5 lat w głosowaniu jawnym. Na wniosek większości członków głosowanie jest tajne.
3. Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego spośród członków wchodzących w jej skład.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej co najmniej raz w roku przed walnym zgromadzeniem Spółki oraz przedstawianie wyników tej kontroli walnemu zgromadzeniu w formie sprawozdania;
 - 2) przeprowadzanie kontroli doraźnych na wniosek Zarządu lub $\frac{1}{4}$ członków Spółki.
 - 3) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz składanie sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli na Walnym

- Zgromadzeniu Spółki;
- 4) zawiadomienie Zarządu o uchybieniach stwierdzonych w trakcie kontroli.
 6. Komisja może żądać zbadania ksiąg rachunkowych Spółki lub sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta na koszt Spółki.

Rozdział VI.

Zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach spółki

§ 23.

1. Członkowie zarządu i komisji rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za prace wykonane na rzecz spółki.
2. Walne zgromadzenie spółki może przyznać członkom zarządu i komisji rewizyjnej nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki.
3. Łączna suma nagród, o których mowa w ust.2 nie może przekraczać np. 2% przychodów spółki uzyskanych w roku poprzedzającym.
4. W uzasadnionych przypadkach spółka może zatrudnić w ramach umowy o pracę osoby niezbędne do realizacji zadań spółki. W sprawach stosunku pracy zatrudnionych pracowników, spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu, a w przypadku zawarcia umowy z członkiem zarządu – przewodniczący komisji rewizyjnej.

Rozdział VII.

Gospodarka finansowa Spółki

§ 24.

1. Rokiem obrotowym Spółki jest rok kalendarzowy.
2. Spółka prowadzi sprawozdawczość finansową na podstawie zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Rozdział VIII.

Nadzór i kontrola nad działalnością Spółki

§ 25.

Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki wodnej sprawuje Starosta Limanowski.

§ 26.

1. Zarząd Spółki przedkłada Staroście uchwały organów Spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów spółki sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne. O nieważności uchwał orzeka w drodze decyzji starosta w trybie określonym w ustawie Prawo wodne.

§ 27.

1. Jeżeli Zarząd dopuszcza się wielokrotnego naruszania przepisów prawa lub postanowień Statutu, Starosta, w drodze decyzji, rozwiązuje Zarząd, wyznaczając osobę pełniącą obowiązki zarządu.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1, stała się ostateczna, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków zarządu jest obowiązana zwołać walne zgromadzenie w celu wybrania nowego zarządu.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu, Starosta ustanawia, w drodze decyzji, na koszt spółki wodnej, zarząd komisaryczny na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok.

Rozdział IX.

Likwidacja i rozwiązanie spółki

§ 28.

1. Spółka wodna może być rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego.
2. Likwidatorem spółki wodnej może być członek zarządu lub inna osoba powołana uchwałą walnego zgromadzenia.
3. Likwidator wstępuje w prawa i obowiązki zarządu i podejmuje w imieniu spółki czynności niezbędne do zakończenia jej działalności.
4. Likwidator jest wynagradzany na koszt spółki wodnej, a wysokość wynagrodzenia ustala starosta.
5. Likwidator odpowiada za szkody powstałe na skutek przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z naruszeniem zasad określonych w przepisach ustawy lub postanowieniach statutu spółki wodnej.
6. W przypadku powołania więcej niż jednego likwidatora - likwidatorzy odpowiadają solidarnie za szkody, o których mowa w ust. 5.
7. W okresie postępowania likwidacyjnego spółka wodna działa pod dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów „w likwidacji” i zachowuje osobowość prawną.
8. Likwidator obowiązany jest w okresie wskazanym przez walne zgromadzenie do sporządzenia bilansu spółki na dzień otwarcia likwidacji, zinwentaryzowania majątku spółki oraz majątku eksploatowanego przez spółkę, sporządzenia listy dłużników i wierzycieli, ściągnięcia wierzytelności i uregulowania zobowiązań, przekazania majątku spółki, sporządzenia sprawozdania końcowego i przedstawienia go walnemu zgromadzeniu do zatwierdzenia.
9. Zobowiązania Spółki będącej w likwidacji pokrywa się w następującej kolejności:
 - 1) zobowiązania ze stosunku pracy;

- 2) zobowiązania w zakresie danin publicznych;
 - 3) koszty prowadzenia likwidacji;
 - 4) inne zobowiązania.
10. Majątek Spółki pozostały po pokryciu zobowiązań jest zbywany w drodze przetargu nieograniczonego i dzielony w równych częściach pomiędzy członków Spółki.
11. Księgi i dokumenty rozwiązanej spółki likwidatorzy przekazują Staroście Limanowskiemu.

§ 29.

Starosta po otrzymaniu uchwały Walnego Zgromadzenia spółki w likwidacji o zatwierdzeniu ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora występuje z wnioskiem o wykreślenie spółki z systemu informacyjnego gospodarki wodnej.